|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башкортостан Республикаһының****Шаран районы****муниципаль районының****Иске Томбағош ауыл советы****ауыл биләмәһе Хакимиәте**Үҙәк урамы, 14-се йорт, Иске Томбағош ауылыШаран районы Башкортостан Республикаһының 452636Тел.(34769) 2-47-19, e-mail:sttumbs@yandex.ruwww.stumbagush.sharan-sovet.ru | ШаранГерб цветной | **Администрация сельского поселения****Старотумбагушевский сельсовет****муниципального района****Шаранский район****Республики Башкортостан**ул. Центральная, д.14 д. Старотумбагушево Шаранского района Республики Башкортостан, 452636Тел.(34769) 2-47-19, e-mail:sttumbs@yandex.ru,www.stumbagush.sharan-sovet.ru |

**ҠАРАР**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 декабрь 2017 й. № 71 20 декабря 2017 г.

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы сельского поселения Старотумбагушевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы сельского поселения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года N 112н, руководствуясь пунктом 5.4 Положения о Министерстве финансов Республики Башкортостан, утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2012 года N 488, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par30) составления, утверждения и ведения бюджетной сметы сельского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения И.Х. Бадамшин

Утвержден

Постановлением главы сельского поселения

от 20 декабря 2017 г. N 71

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**

**Сельского поселения**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы сельского поселения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года N 112н.

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

Бюджетная смета сельского поселения (далее - смета сельского поселения) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на текущий (очередной) финансовый год и плановый период. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных сельского поселения как получателю средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций сельского поселения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Смета сельского поселения составляется и представляется на утверждение главе сельского поселения не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Смета сельского поселения составляется в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Республики Башкортостан, с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), в рублях.

[Смета](#Par89) сельского поселения составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением N 1 к Порядку, подписывается начальником - главным бухгалтером и исполнителем, утверждается главой сельского поселения и заверяется гербовой печатью.

К смете сельского поселения, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы сельского поселения, на текущий (очередной) финансовый год и плановый период.

III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СМЕТЫ

Ведением сметы сельского поселения является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету сельского поселения производится с указанием причин внесения изменений, принятием обязательств о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям, по изменяемым кодам статей (подстатей) КОСГУ, а также обоснований (расчетов).

[Изменения](#Par301) показателей сметы сельского поселения утверждаются по форме, предусмотренной приложением N 2 к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Республики Башкортостан и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы сельского поселения осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного сельского поселения в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, в части, относящейся к бюджету сельского поселения, требующих изменения показателей бюджетной сметы главного распорядителя средств бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной сметы главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Утверждение изменений показателей сметы сельского поселения осуществляется главой сельского поселения.

сельское поселения принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы сельского поселения с учетом изменений показателей.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА СМЕТЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ

ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Формирование [проекта](#Par413) сметы сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по форме, предусмотренной приложением N 3 к Порядку, на базе представленных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Приложение N 1

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы

сельского поселения

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего бюджетную смету,

 наименование

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 главного распорядителя (распорядителя)

 бюджетных средств)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 ┌────────────────┐

 │ КОДЫ │

 БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_ ГОД ├────────────────┤

 И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_ И 20\_ ГОДОВ Форма по ОКУД │ 0501012 │

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата ├────────────────┤

 по ОКПО ├────────────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) ├────────────────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │ │

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК ├────────────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО ├────────────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ ├────────────────┤

 │ 383 │

 └────────────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | КОСГУ | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_ год | на 20\_ год | на 20\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Номер страницы |  |
|  |  | Всего страниц |  |

Начальник отдела - главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы

сельского поселения

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего бюджетную смету,

 наименование

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 главного распорядителя (распорядителя)

 бюджетных средств)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 ┌────────────────┐

 │ КОДЫ │

 ИЗМЕНЕНИЕ N\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_ ГОД ├────────────────┤

 И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_ И 20\_ ГОДОВ Форма по ОКУД │ 0501013 │

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата ├────────────────┤

 по ОКПО ├────────────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) ├────────────────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │ │

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК ├────────────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО ├────────────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ ├────────────────┤

 │ 383 │

 └────────────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | КОСГУ | Сумма изменения (+ / -) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_ год | на 20\_ год | на 20\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Номер страницы |  |
|  |  | Всего страниц |  |

Начальник отдела - главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы

сельского поселения

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего бюджетную смету,

 наименование

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 главного распорядителя (распорядителя)

 бюджетных средств)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 ┌────────────────┐

 │ КОДЫ │

 ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_ ГОД ├────────────────┤

 И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_ И 20\_ ГОДОВ Форма по ОКУД │ 0501014 │

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата ├────────────────┤

 по ОКПО ├────────────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) ├────────────────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │ │

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК ├────────────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО ├────────────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ ├────────────────┤

 │ 383 │

 └────────────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | КОСГУ | Сумма изменения (+ / -) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_ год | на 20\_ год | на 20\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Номер страницы |  |
|  |  | Всего страниц |  |

Начальник отдела - главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.