|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башкортостан Республикаһының**  **Шаран районы**  **муниципаль районының**  **Иске Томбағош ауыл советы**  **ауыл биләмәһе Хакимиәте**  Үҙәк урамы, 14-се йорт, Иске Томбағош ауылы  Шаран районы Башкортостан Республикаһының 452636  Тел.(34769) 2-47-19, e-mail:sttumbs@yandex.ru  www.stumbagush.sharan-sovet.ru | ШаранГерб цветной | **Администрация сельского поселения**  **Старотумбагушевский сельсовет**  **муниципального района**  **Шаранский район**  **Республики Башкортостан**  ул. Центральная, д.14 д. Старотумбагушево Шаранского района Республики Башкортостан, 452636  Тел.(34769) 2-47-19, e-mail:sttumbs@yandex.ru,  www.stumbagush.sharan-sovet.ru |

**ҠАРАР**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 декабрь 2017 й. № 71 20 декабря 2017 г.

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы сельского поселения Старотумбагушевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан**

В соответствии со [статьей 221](consultantplus://offline/ref=0E67A7DF7DD0DC03B6D0983EDEEBC2A9253C2516D54F9CC7F7EB8FD4C05E2E75C5453754E6C44Co1E) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=0E67A7DF7DD0DC03B6D0983EDEEBC2A925372014D3419CC7F7EB8FD4C05E2E75C5453745o2E) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы сельского поселения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года N 112н, руководствуясь [пунктом 5.4](consultantplus://offline/ref=0E67A7DF7DD0DC03B6D09828DD879DA027357B1ED5479097A9BB89839F0E282085053102A381C441313E3D8D45o6E) Положения о Министерстве финансов Республики Башкортостан, утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2012 года N 488, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par30) составления, утверждения и ведения бюджетной сметы сельского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения И.Х. Бадамшин

Утвержден

Постановлением главы сельского поселения

от 20 декабря 2017 г. N 71

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**

**Сельского поселения**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 221](consultantplus://offline/ref=0E67A7DF7DD0DC03B6D0983EDEEBC2A9253C2516D54F9CC7F7EB8FD4C05E2E75C5453755E1CC4CoAE) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=0E67A7DF7DD0DC03B6D0983EDEEBC2A925372014D3419CC7F7EB8FD4C05E2E75C5453745o2E) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы сельского поселения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года N 112н.

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

Бюджетная смета сельского поселения (далее - смета сельского поселения) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на текущий (очередной) финансовый год и плановый период. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных сельского поселения как получателю средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций сельского поселения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Смета сельского поселения составляется и представляется на утверждение главе сельского поселения не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Смета сельского поселения составляется в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Республики Башкортостан, с детализацией до кодов статей (подстатей) [классификации](consultantplus://offline/ref=0E67A7DF7DD0DC03B6D0983EDEEBC2A925372212D1479CC7F7EB8FD4C05E2E75C5453757E1C0CA4343o3E) операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), в рублях.

[Смета](#Par89) сельского поселения составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением N 1 к Порядку, подписывается начальником - главным бухгалтером и исполнителем, утверждается главой сельского поселения и заверяется гербовой печатью.

К смете сельского поселения, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы сельского поселения, на текущий (очередной) финансовый год и плановый период.

III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СМЕТЫ

Ведением сметы сельского поселения является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету сельского поселения производится с указанием причин внесения изменений, принятием обязательств о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям, по изменяемым кодам статей (подстатей) [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=0E67A7DF7DD0DC03B6D0983EDEEBC2A925372212D1479CC7F7EB8FD4C05E2E75C5453757E1C0CA4343o3E), а также обоснований (расчетов).

[Изменения](#Par301) показателей сметы сельского поселения утверждаются по форме, предусмотренной приложением N 2 к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Республики Башкортостан и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы сельского поселения осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного сельского поселения в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, в части, относящейся к бюджету сельского поселения, требующих изменения показателей бюджетной сметы главного распорядителя средств бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной сметы главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Утверждение изменений показателей сметы сельского поселения осуществляется главой сельского поселения.

сельское поселения принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы сельского поселения с учетом изменений показателей.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА СМЕТЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ

ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Формирование [проекта](#Par413) сметы сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по форме, предусмотренной приложением N 3 к Порядку, на базе представленных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Приложение N 1

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы

сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего бюджетную смету,

наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

главного распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

┌────────────────┐

│ КОДЫ │

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_ ГОД ├────────────────┤

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_ И 20\_ ГОДОВ Форма по ОКУД │ [0501012](consultantplus://offline/ref=0E67A7DF7DD0DC03B6D0983EDEEBC2A925372617D14F9CC7F7EB8FD4C045oEE) │

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата ├────────────────┤

по ОКПО ├────────────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) ├────────────────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │ │

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК ├────────────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0E67A7DF7DD0DC03B6D0983EDEEBC2A9263B2514D6439CC7F7EB8FD4C05E2E75C5453757E0C5C94143o1E) ├────────────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ ├────────────────┤

│ [383](consultantplus://offline/ref=0E67A7DF7DD0DC03B6D0983EDEEBC2A925362C12D0439CC7F7EB8FD4C05E2E75C5453757E0C5CB4843o2E) │

└────────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=0E67A7DF7DD0DC03B6D0983EDEEBC2A925372212D1479CC7F7EB8FD4C05E2E75C5453757E1C0CA4343o3E) | Сумма | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_ год | на 20\_ год | на 20\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |
|  | |  | | | | | Номер страницы | |  |
|  | |  | | | | | Всего страниц | |  |

Начальник отдела - главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы

сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего бюджетную смету,

наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

главного распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

┌────────────────┐

│ КОДЫ │

ИЗМЕНЕНИЕ N\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_ ГОД ├────────────────┤

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_ И 20\_ ГОДОВ Форма по ОКУД │ [0501013](consultantplus://offline/ref=0E67A7DF7DD0DC03B6D0983EDEEBC2A925372617D14F9CC7F7EB8FD4C045oEE) │

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата ├────────────────┤

по ОКПО ├────────────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) ├────────────────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │ │

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК ├────────────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0E67A7DF7DD0DC03B6D0983EDEEBC2A9263B2514D6439CC7F7EB8FD4C05E2E75C5453757E0C5C94143o1E) ├────────────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ ├────────────────┤

│ [383](consultantplus://offline/ref=0E67A7DF7DD0DC03B6D0983EDEEBC2A925362C12D0439CC7F7EB8FD4C05E2E75C5453757E0C5CB4843o2E) │

└────────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=0E67A7DF7DD0DC03B6D0983EDEEBC2A925372212D1479CC7F7EB8FD4C05E2E75C5453757E1C0CA4343o3E) | Сумма изменения (+ / -) | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_ год | на 20\_ год | на 20\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |
|  | |  | | | | | Номер страницы | |  |
|  | |  | | | | | Всего страниц | |  |

Начальник отдела - главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы

сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего бюджетную смету,

наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

главного распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

┌────────────────┐

│ КОДЫ │

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_ ГОД ├────────────────┤

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_ И 20\_ ГОДОВ Форма по ОКУД │ [0501014](consultantplus://offline/ref=0E67A7DF7DD0DC03B6D0983EDEEBC2A925372617D14F9CC7F7EB8FD4C045oEE) │

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата ├────────────────┤

по ОКПО ├────────────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) ├────────────────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню (Реестру) │ │

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК ├────────────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0E67A7DF7DD0DC03B6D0983EDEEBC2A9263B2514D6439CC7F7EB8FD4C05E2E75C5453757E0C5C94143o1E) ├────────────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ ├────────────────┤

│ [383](consultantplus://offline/ref=0E67A7DF7DD0DC03B6D0983EDEEBC2A925362C12D0439CC7F7EB8FD4C05E2E75C5453757E0C5CB4843o2E) │

└────────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=0E67A7DF7DD0DC03B6D0983EDEEBC2A925372212D1479CC7F7EB8FD4C05E2E75C5453757E1C0CA4343o3E) | Сумма изменения (+ / -) | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_ год | на 20\_ год | на 20\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |
|  | |  | | | | | Номер страницы | |  |
|  | |  | | | | | Всего страниц | |  |

Начальник отдела - главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.