|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башкортостан Республикаһының**  **Шаран районы**  **муниципаль районының**  **Иске Томбағош ауыл советы**  **ауыл биләмәһе Хакимиәте**  Үҙәк урамы, 14-се йорт, Иске Томбағош ауылы  Шаран районы Башкортостан Республикаһының 452636  Тел.(34769) 2-47-19, e-mail:sttumbs@yandex.ru  www.stumbagush.sharan-sovet.ru | ШаранГерб цветной | **Администрация сельского поселения**  **Старотумбагушевский сельсовет**  **муниципального района**  **Шаранский район**  **Республики Башкортостан**  ул. Центральная, д.14 д. Старотумбагушево Шаранского района Республики Башкортостан, 452636  Тел.(34769) 2-47-19, e-mail:sttumbs@yandex.ru,  www.stumbagush.sharan-sovet.ru |

**БОЙОРОК** **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19 декабрь 2019 й. № 50 р 19 декабря 2019 г.

Об утверждении перечня

мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей,

предусмотренных федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. "О персональных данных" и в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» распоряжаюсь:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных (приложение № 1).

3. Распоряжение довести до сведения ответственных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения И.Х. Бадамшин

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  к распоряжению главы сельского поселения Старотумбагушевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан  от «19 »декабря 2019г. № 50 р |

**План**

**мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных**

1. **Общие положения**

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных (далее – План мероприятий), содержит необходимый перечень мероприятий для обеспечения защиты персональных данных в Администрации сельского поселения Старотумбагушевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

План мероприятий составлен на основании списка мер, методов и средств защиты, определенных в Политике обработки персональных данных.

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании анализа Отчета о результатах обследования ИСПДн и Модели угроз безопасности.

В План мероприятий включены следующие категории мероприятий:

* + организационные (административные);
  + физические;
  + технические (аппаратные и программные);
  + контролирующие.

В План мероприятий включена следующая информация:

* + название мероприятия;
  + исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение;
  + итог выполнения мероприятия.

# План мероприятий по обеспечению безопасности ПДн (организационные меры)

| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Исполнитель** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Утвердить и ознакомить под роспись работников с разработанными организационно-распорядительными документами, а так же с 152-ФЗ "О персональных данных", 211-ПП от 21.03.2012 , 687-ПП от 15.09.2008 под роспись в Журнале учета мероприятий; | Управляющий делами | Декабрь 2019 г. |
|  | Получить согласия на обработку персональных данных с работников и муниципальных служащих по формам Приложения № 11 Постановления «Об организации мероприятий по защите персональных данных в Администрации сельского поселения Старотумбагушевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан»; | Управляющий делами | Декабрь 2019 г. |
|  | Взять с работников и муниципальных служащих, осуществляющих обработку персональных данных обязательства о неразглашении персональных данных по форме Приложения № 12 и в случае отказа от обязательства разъяснения юридических последствий по форме Приложения № 21, 22 Постановления «Об организации мероприятий по защите персональных данных» | Управляющий делами | Декабрь 2019 г. |
|  | Включить в проект к трудовым договорам дополнительные соглашения с муниципальными служащими и работниками в части соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных по приведенному в документах примеру «Дополнительные соглашения для трудовых договоров с муниципальных служащих, работников» | Управляющий делами | Декабрь 2019 г. |
|  | При заключении договоров с организациями, имеющими доступ к базам данным, персональным компьютерам, программному обеспечению необходимо включать в договор пункт конфиденциальности (Пример в папке "Дополнительные соглашения"), «Доп. соглашение с третьими организациями, имеющими доступ к ПК, БД». | Глава сельского поселения | Январь 2020 г. |
|  | При заключении договоров с физ.лицами (данные которых обрабатываются организацией: адрес, лицевой счет, паспортные данные и тп – **поставщики, разовые договора, ГПХ** и т.д.), если есть действующие договора с физ лицами – подготовить доп. Соглашение, либо заключить новый (Пример в папке "Дополнительные соглашения"), «Доп соглашение для заключения договоров с физическими лицами». | Глава сельского поселения | В течение года |
|  | Из личных дел работников (не муниципальных служащих) изъять и уничтожить анкеты и справки, предназначенные для муниципальных служащих (форма 687), фотографию, копия паспорта, медицинский полис, автобиографию. Документы уничтожить с составлением Акта об уничтожении. | Управляющий делами | Декабрь 2019г. |
|  | Копию «Политики обработки персональных данных в Администрации сельского поселения Старотумбагушевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан» разместить на официальном сайте, в приемной в общедоступном месте. | Управляющий делами | Декабрь 2019г. |
|  | Необходимо заключить дополнительное соглашение с организациями, в которые передаются ПДн:   * Медицинские учреждения (оказание предрейсовых осмотров и периодических)   Доп соглашение с третьими организациями, имеющими доступ к ПК, БД:   * ИП Мерзляков Руслан Алексеевич   Поручение на обработку персональных данный с МКУ «Централизованная бухгалтерия администраций сельских поселений муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан». | Глава сельского поселения |  |
|  | Утвердить Распоряжение об утверждении мест хранения | Глава сельского поселения | Декабрь 2019г. |
|  | Создать комиссию и утвердить документы «Акт об определении уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе» | Глава сельского поселения | Декабрь 2019г. |
|  | Организовать рассмотрение запросов субъектов ПДн и их законных представителей в соответствие с Приложение № 16 Распоряжения «Об организации мероприятий по защите персональных данных» | Управляющий делами | В течении года |
|  | Распечатать на официальном бланке и подписать Информационное письмо о внесении изменений в Уведомление об обработке персональных данных в Управление РОСКОМНАДЗОРа по Республике Башкортостан, направить почтой | Управляющий делами | январь 2019г |
|  | Внедрение СЗИ в соответствии с требованиями нормативных актов, необходим лицензиат ФСТЭК и ФСБ | Управляющий делами | По мере необходимости |
|  | При заключении договоров с третьими лицами, оказание услуг которыми подразумевает передачу персональных данных работников и муниципальных служащих, необходимо перед заключением договора получить согласие на передачу персональных данных с работников организации. | Управляющий делами | По мере необходимости |
|  | Определить Ответственного за организацию доступа в помещения обработки ПДн, внести в «Порядок доступа» Приложение № 6 | Глава сельского поселения | Декабрь 2019г |
|  | Собирать согласия на обработку персональных данных с лиц, претендующих на вакантные должности, по форме Приложения 14. | Управляющий делами | По мере необходимости |
|  | Перестать собирать согласия с граждан при оказании муниципальной услуги и при приеме обращений от них. | Управляющий делами  Специалист 1 категории | По мере необходимости |
|  | Ознакомить сотрудников в соответствии с распоряжением об ознакомлении сотрудников, Отдельно ознакомить специалистов по отделам, оказывающие муниципальные услуги, с их нормативно-правовыми актами в их сфере деятельности | Управляющий делами | Декабрь 2019г |
|  | Передать в архив или уничтожить документы, срок хранения которых истек. | Управляющий делами | По мере необходимости |