|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **ШАРАН РАЙОНЫ** **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ** **ИСКЕ ТОМБАҒОШ АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ СОВЕТЫ**Иске Томбағош ауылы, тел. (34769) 2-47-19 | ШаранГерб цветной | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН****ШАРАНСКИЙ РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **СТАРОТУМБАГУШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ** с. Старотумбагушево, тел.(34769) 2-47-19 |

1. Ҡ**АРАР**  № 36 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
2. 23 декабрь 2014 й. 23 декабря 2014 г.

**Об утверждении Порядка администрирования доходов бюджета сельского поселения Старотумбагушевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, администрируемых администрацией сельского поселения Старотумбагушевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан**

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок администрирования доходов бюджета сельского поселения Старотумбагушевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, администрируемых администрацией сельского поселения Старотумбагушевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации от 19 декабря 2012 года №51 «О порядке администрирования доходов бюджета сельского поселения Старотумбагушевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан администрацией сельского поселения Старотумбагушевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан» со всеми внесенными изменениями и дополнениями.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

1. Глава сельского поселения
2. Старотумбагушевский сельсовет И.Х. Бадамшин

Утвержден

постановлением главы сельского поселения Старотумбагушевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан от 23 декабря 2014 года

№ 36

### Порядок

### администрирования доходов, администрируемых администрацией сельского поселения Старотумбагушевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

# Администрация сельского поселения Старотумбагушевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (далее - Администрация сельского поселения) осуществляет функции администратора доходов бюджета сельского поселения Старотумбагушевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (далее - бюджета сельского поселения). В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации администраторы доходов бюджета осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Перечень администрируемых, Администрацией сельского поселения доходов бюджета сельского поселения

В целях осуществления функций администратора доходов бюджета сельского поселения, администрируемых Администрацией сельского поселения закрепить доходы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В рамках бюджетного процесса Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администраций сельских поселений» (далее - ЦБ сельских поселений), за которыми закреплены доходы бюджета сельского поселения:

 - осуществляют мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств бюджета сельского поселения;

 - представляют в финансовое управление Администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан проект перечня доходов бюджета сельского поселения, подлежащих закреплению за Администрацией сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- осуществляют возврат поступлений из бюджета и уточнение вида и принадлежности невыясненных поступлений.

3. Порядок возврата доходов из бюджета сельского поселения

Заявление о возврате излишне уплаченной суммы может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

Для возврата излишне уплаченной суммы плательщик представляет в Администрацию сельского поселения заявление о возврате излишне уплаченной суммы (далее – заявление на возврат) в письменной форме с указанием информации и приложением документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Возврат излишне уплаченной суммы производится в течение 30 дней со дня регистрации поступления указанного заявления в Администрации сельского поселения.

Поступившее заявление на возврат от юридического или физического лица (далее – заявитель) направляется на рассмотрение в ЦБ сельских поселений в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат производит проверку правильности адресации документов на возврат и проверяет факт поступления в бюджет сельского поселения суммы, подлежащей возврату.

В том случае, когда администратором платежа, подлежащего возврату, является не Администрация сельского поселения или указанная сумма не поступила в бюджет сельского поселения, не позднее 30 дней со дня регистрации заявления на возврат в Администрации сельского поселения подготавливает письмо заявителю за подписью руководителя ЦБ сельских поселений, об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет с указанием причины отказа.

В случае отсутствия указанных обстоятельств заявление на возврат направляется в соответствующий отдел, за которым закреплен доходный источник согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – исполнитель).

Исполнитель проверяет документы, поступившие от заявителя, и в случае возникновения вопросов или отсутствия какой-либо информации, необходимой для проведения возврата, отправляет запрос заявителю (письменно или по телефону) для подготовки пакета необходимых документов.

В случае отказа заявителя в представлении необходимых для проведения возврата документов или информации исполнитель подготавливает письмо заявителю за подписью руководителя ЦБ сельских поселений*,* об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет с указанием причины отказа и приложением расчетных документов, представленных заявителем.

В случае отсутствия оснований для отказа в возврате излишне уплаченной суммы исполнитель:

а) формирует Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа (приложение 3 к настоящему Порядку) и Заявку на возврат по форме, установленной Федеральным казначейством;

б) Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа, Заявку на возврат (с приложением пакета документов на возврат, поступивших от заявителя) направляет на подпись главному бухгалтеру и согласовывает у руководителя ЦБ сельских поселений*;*

в) направляет Заявку на возврат в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан;

г) в течение 5 дней со дня получения выписки из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан о перечислении указанных сумм на счет заявителя сообщает в письменной форме заявителю о произведенном возврате.

Контроль за исполнением Заявок на возврат, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя.

4. Порядок уточнения (зачет) невыясненных поступлений

В течение следующего рабочего дня, после получения ЦБ сельских поселений из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан по электронной почте выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета сельского поселения, ЦБ сельских поселений обеспечивает доведение каждой позиции невыясненных поступлений до исполнителя для подготовки документов на уточнение невыясненных поступлений.

Исполнитель в течение 10 рабочих дней:

а) уточняет реквизиты платежного документа на перечисление платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям;

б) оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – уведомление) по форме, установленной Федеральным казначейством;

в) направляет оформленное на бумажном носителе уведомление на утверждение руководителю.

Не позднее 11- го рабочего дня представления перечня платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям, исполнитель направляет уведомление в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

Контроль за исполнением уведомлений, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя*.*

Уточнение вида и принадлежности поступлений по доходам (зачет) по соответствующему письму плательщика осуществляется в порядке, аналогичном порядку уточнения вида и принадлежности невыясненных поступлений, предусмотренному настоящим пунктом.

5.Заключительные положения

Хранение документов, связанных с оформлением возвратов поступлений из бюджета и уточнением невыясненных поступлений по доходам, поступившим на балансовый счет № 40101 Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, осуществляется исполнителем*.*

ЦБ сельских поселений до 10 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сверку данных с Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан по поступлениям доходов на балансовый счет № 40101.

Приложение 1

к Порядку администрирования доходов бюджета сельского поселения Старотумбагушевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан

1. Закрепить доходы бюджета сельского поселения за следующими исполнителями:

а) управляющей делами следующие коды бюджетной классификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование дохода |
| 791 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 791 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 791 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 791 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |

б) специалисту ЦБ сельских поселений следующие коды бюджетной классификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование дохода |
| 791 1 16 23051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений |
| 791 1 16 23052 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений |
| 791 1 16 32000 10 0000 140  | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) |
| 791 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 791 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 791 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 791 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 791 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 791 2 02 02077 10 0007 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований |
| 791 2 02 02088 10 0001 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |
| 791 2 02 02089 10 0001 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов |
| 791 2 02 02089 10 0002 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов |
| 791 2 02 02102 10 0007 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники |
| 791 2 02 02999 10 7104 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию республиканской адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов |
| 791 2 02 02999 10 7105 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе осенне-зимний период |
| 791 2 02 02999 10 7111 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на финансирование комплексной программы Республики Башкортостан «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на 2010-2014 годы |
| 791 2 02 02999 10 7112 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию республиканской целевой программы «Модернизация систем наружного освещения населенных пунктов Республики Башкортостан» на 2011 – 2015 годы |
| 791 2 02 02999 10 7113 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков в целях их предоставления гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, а также ребенка-инвалида |
| 791 2 02 02999 10 7115 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование комплексных программ развития систем коммунальной инфраструктуры |
| 791 2 02 0301510 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 791 2 02 04014 10 7301 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 791 2 02 04999 10 7301 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений  |
| 791 2 02 04999 10 7501 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсаций дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 791 2 02 04999 10 7502 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на благоустройство территорий населенных пунктов сельских поселений |
| 791 2 02 04999 10 7503 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в границах сельских поселений |
| 791 2 02 04999 10 7504 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на финансирование мероприятий по проведению неотложных аварийно-восстановительных работ за счет средств Резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий |
| 791 2 02 04999 10 7505 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на премирование победителей конкурса «Лучший многоквартирный дом» |
| 791 2 02 09054 10 7301 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов |
| 791 2 18 05010 10 0000 151 | Доход бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 791 2 18 05020 10 0000 151 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов |
| 791 2 18 05010 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 791 2 18 05020 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 791 2 18 05030 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 791 2 19 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

Приложение 2

к Порядку администрирования доходов бюджета сельского поселения Старотумбагушевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для проведения

возврата поступлений из бюджета

Для физических лиц

1. Письмо физического лица с просьбой о возврате поступлений из бюджета с указанием следующей информации:

полного имени, отчества и фамилии физического лица;

домашнего адреса, телефона физического лица;

паспортных данных физического лица: номера, серии, кем и когда выдан;

социального номера физического лица;

номера лицевого счета сберегательной книжки, куда следует зачислить возвращаемые средства;

реквизитов кредитного учреждения, в котором открыт лицевой счет сберегательной книжки физического лица: наименования кредитного учреждения, корреспондентского счета, БИК, номера расчетного счета, где открыт лицевой счет сберегательной книжки.

2. Подлинник квитанции об уплате поступлений в бюджет.

3. Документ, служащий основанием для возврата поступлений из бюджета.

Для юридических лиц

1. Письмо юридического лица с просьбой о возврате поступлений из бюджета с указанием следующей информации:

полного наименования юридического лица;

адреса юридического лица;

ИНН (идентификационного номера плательщика) и КПП (кода причины постановки на учет) юридического лица;

номера расчетного счета юридического лица, реквизитов кредитного учреждения, в котором открыт расчетный счет: наименования кредитного учреждения, корреспондентского счета, БИК.

2. Копия платежного поручения о перечислении в бюджет платежа, подлежащего возврату, подписанная главным бухгалтером плательщика и заверенная его печатью.

3. Документ, служащий основанием для возврата поступлений из бюджета.

Для индивидуальных предпринимателей

1. Письмо индивидуального предпринимателя с просьбой о возврате поступлений из бюджета с указанием следующей информации:

полного имени, отчества и фамилии индивидуального предпринимателя;

почтового адреса, телефона индивидуального предпринимателя;

паспортных данных индивидуального предпринимателя: номера, серии, кем и когда выдан;

социального номера индивидуального предпринимателя;

номера расчетного счета индивидуального предпринимателя, реквизитов кредитного учреждения, в котором открыт расчетный счет: наименования кредитного учреждения, корреспондентского счета, БИК (номера лицевого счета сберегательной книжки, куда следует зачислить возвращаемые средства, реквизитов кредитного учреждения, в котором открыт лицевой счет сберегательной книжки: наименования кредитного учреждения, корреспондентского счета, БИК).

2. Подлинник квитанции об уплате поступлений в бюджет и копия сводного платежного поручения кредитного учреждения (копия платежного поручения о перечислении в бюджет платежа, подлежащего возврату, заверенная печатью).

3. Документ, служащий основанием для возврата поступлений из бюджета.

Приложение 3

к Порядку администрирования доходов бюджета сельского поселения Старотумбагушевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, администрируемых администрацией сельского поселения Старотумбагушевский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

администратора доходов бюджета

о возврате излишне уплаченной суммы платежа

Администратор доходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

 (наименование министерства, ведомства)

Плательщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения, организации)/(фамилия, имя, отчество физического лица)

ИНН плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер и серия паспорта, кем и когда выдан)

На основании заявления плательщика от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ и представленных материалов проведена проверка документов и установлено наличие излишне уплаченной суммы в бюджет Республики Башкортостан в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_\_ копеек

По результатам проверки, проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование отдела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принято решение о возврате плательщику указанной суммы.

Начальник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование отдела (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)