БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

ШАРАН РАЙОНЫ

МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ

ИСКЕ ТОМБАҒОШ АУЫЛ СОВЕТЫ

АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ СОВЕТЫ

Иске Томбағош ауылы, тел. (34769) 2-47-19

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ШАРАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СТАРОТУМБАГУШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

с. Старотумбагушево, тел.(34769) 2-47-19

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 январь 2013 й. № 04 09 января 2013 г.

О назначении лиц, ответственных

за осуществление обмена электронными документами

Для организации электронного документооборота с использованием электронной цифровой подписи приказываю:

1. Наделить правом электронной цифровой подписи при обмене электронными документами в системе электронного документооборота следующих работников (должностных лиц):

№ Ф.И.О. Должность, подразделение Типы электронных документов

1 Бадамшин Ильдар Халимович И.о.главы сельского поселения 1. Заявка на кассовый расход;

2. Заявка на получение наличных денег;

3. Заявка на возврат;

4. Запрос на аннулирование заявки;

5. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа;

6. ), заключенном государственным или муниципальном заказчиком Электронные копии документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

7. Сведения о государственном или муниципальном контракте (его изменении (Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 27.12.2006 № 807);

8. Сведения об исполнении (о прекращении действия) государственного или муниципального контракта (Приложение №2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 27.12.2006 № 807);

9. Генеральное разрешение главного распорядителя средств бюджета на осуществление приносящей доход деятельности подведомственными ему учреждениями;

10. Дополнение к Генеральному разрешению на осуществление приносящей доход деятельности;

11. Разрешение на осуществление приносящей доход деятельности;

12. Дополнение к Разрешению на осуществление приносящей доход деятельности;

13. Прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета;

14. Справка об изменении росписи доходов и расходов бюджета муниципального образования;

15. Копии документов, служащие основанием для изменения росписи доходов и расходов бюджета муниципального образования;

16. Справка об изменении росписи источников финансирования дефицита бюджета;

17. Заявка на изменение сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

18. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

19. Роспись доходов и расходов бюджета муниципального образования;

20. Роспись источников финансирования дефицита бюджета;

21. Сведения о принятом бюджетном обязательстве;

22. Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство;

23. Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства;

24. Заявка на включение (изменение) реквизитов участников бюджетного процесса в сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

25. Заявка на исключение реквизитов участников бюджетного процесса из сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

26. Распоряжение на кассовый расход;

Сводное платежное поручение, платежное поручение.

2 Минлигареев Рудольф Миргасимович Специалист

I категории 1. Заявка на кассовый расход;

2. Заявка на получение наличных денег;

3. Заявка на возврат;

4. Запрос на аннулирование заявки;

5. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа;

6. Электронные копии документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

7. Сведения о государственном или муниципальном контракте (его изменении), заключенном государственным или муниципальном заказчиком (Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 27.12.2006 № 807);

8. Сведения об исполнении (о прекращении действия) государственного или муниципального контракта (Приложение №2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 27.12.2006 № 807);

9. Генеральное разрешение главного распорядителя средств бюджета на осуществление приносящей доход деятельности подведомственными ему учреждениями;

10. Дополнение к Генеральному разрешению на осуществление приносящей доход деятельности;

11. Разрешение на осуществление приносящей доход деятельности;

12. Дополнение к Разрешению на осуществление приносящей доход деятельности;

13. Прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета;

14. Справка об изменении росписи доходов и расходов бюджета муниципального образования;

15. Копии документов, служащие основанием для изменения росписи доходов и расходов бюджета муниципального образования;

16. Справка об изменении росписи источников финансирования дефицита бюджета;

17. Заявка на изменение сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

18. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

19. Роспись доходов и расходов бюджета муниципального образования;

20. Роспись источников финансирования дефицита бюджета;

21. Сведения о принятом бюджетном обязательстве;

22. Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство;

23. Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства;

24. Заявка на включение (изменение) реквизитов участников бюджетного процесса в сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

25. Заявка на исключение реквизитов участников бюджетного процесса из сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

26. Распоряжение на кассовый расход;

Сводное платежное поручение, платежное поручение.

2. Возложить функции и обязанности администратора обмена электронными документами (далее – ЭД) по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации на Минлигареева Рудольфа Миргасимовича специалист 1 категории

(Ф.И.О., должность, подразделение)

3. Возложить функции и обязанности оператора автоматизированного рабочего места (далее – АРМ) обмена ЭД по обеспечению телекоммуникационного взаимодействия на следующих работников:

№ Ф.И.О. Должность, подразделение

1 Бадамшин Ильдар Халимович И.о. главы сельского поселения

2 Минлигареев Рудольф Миргасимович Специалист 1 категории

4. Администратору обмена ЭД провести инструктаж и ознакомить указанных в пунктах 1-3 настоящего приказа работников (должностных лиц) под роспись с инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 года № 152, с Положением о порядке организации выдачи и отзыва ключей электронных цифровых подписей уполномоченных лиц исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан, с Правилами организации электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан с использованием электронной цифровой подписи, с Инструкцией по защите информации при электронном документообороте исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан и с Порядком разрешения конфликтных ситуаций, возникающих

при электронном документообороте исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан, утвержденными постановлением Правительства Республики Башкортостан от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2008 года № \_\_\_.

5. Указанные в пунктах 1-3 настоящего приказа работники (должностные лица) несут персональную ответственность за:

сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена ЭД с использованием электронной цифровой подписи;

сохранение в тайне закрытых ключей электронной цифровой подписи и иной ключевой информации;

соблюдение правил эксплуатации средств АРМ обмена ЭД и средств электронной цифровой подписи.

6. Создать комиссию в составе:

председатель комиссии: Бадамшин И. Х.- и.о. главы сельского поселения

члены комиссии: Минлигареев Р.М. – специалист I категории

Атнагузина О.И.- управляющий делами

для проверки:

помещений на соответствие инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 года № 152;

готовности программно-технических средств обмена ЭД, в том числе средств защиты информации АРМ обмена ЭД;

наличия нормативной и иной документации, регламентирующей обмен ЭД и использование средств АРМ обмена ЭД;

подготовленности администратора обмена ЭД и операторов АРМ обмена ЭД, а также уполномоченных лиц в соответствии с пунктами 1-3 настоящего постановления

По окончании работы составить акт готовности к обмену ЭД, подписанными электронной цифровой подписью.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения

Старотумбагушевский сельсовет И.Х. Бадамшин